

INSTRUKTION TILL ANSÖKAN

- Sista ansökningsdatum är 1/3 och 1/9.
- Medel beviljas inte till aktiviteter som redan har ägt rum eller påbörjats då beslut fattas. Se webbplatsen för beslutsdatum.
- Maximalt fyra ansökningar per år kan göras.
- Fyll i en ansökan per aktivitet.

SÅ HÄR GÖR DU

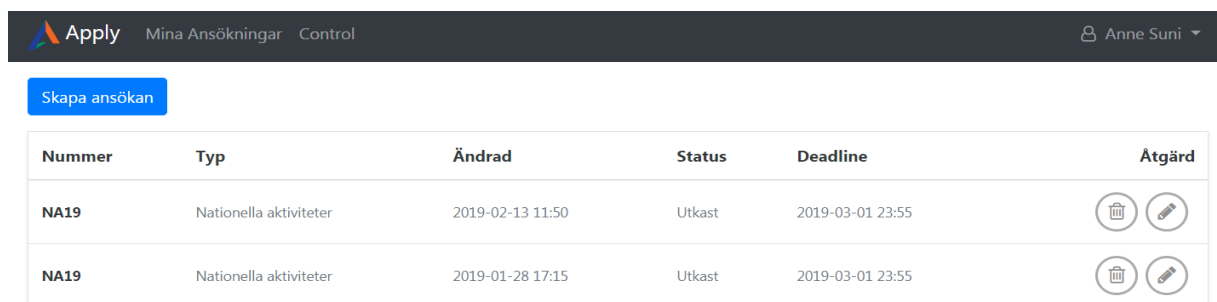
Gå in på www.radiohjalpen.se välj Sök medel, Nationellt och länken "Här kan du ansöka om bidrag".

Ny användare? Då registrerar du ett konto:





- Föreningens fullständiga namn.
- E-postadress. Välj en e-postadress som används och bevakas. Ansökningsbesked skickas till denna e-postadress.
- Lösenord. Välj ett lösenord med minst åtta tecken. Om du glömt bort lösenordet klickar du på Glömt lösenordet?
- Välj: Registrera dig.
- Ett mail kommer från Zapote/Apply med en länk för att aktivera ditt konto. Nu kan du skapa en ansökan.

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot is titled "Logga in med din e-postadress" and features a text input field containing "radiohjalpen@svt.se", a password field with masked characters, and a blue "Logga in" button. Below the button are links for "Registrera konto!" and "Glömt lösenord?". The right screenshot is titled "Registrera konto" and includes a "Fullständigt namn" field with a "Rektangulärt tecken" icon, an "E-post" field, and a "Lösenord" field. It also has a checkbox for "Jag samtycker till Applys integritetspolicy" and a green "Skapa konto" button. A "Tillbaka till startside" link is at the bottom.

När du har loggat in ser det ut så här. I exemplet finns redan påbörjade ansökningar.



The screenshot shows the 'Apply' web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Apply' logo, 'Mina Ansökningar', and 'Control'. On the right, the user's name 'Anne Suni' is displayed. Below the navigation bar, there is a blue button labeled 'Skapa ansökan'. The main content area features a table with the following columns: 'Nummer', 'Typ', 'Ändrad', 'Status', 'Deadline', and 'Åtgärd'. Two rows of data are visible, both with the number 'NA19' and the type 'Nationella aktiviteter'. The first row has a date of '2019-02-13 11:50' and the second row has a date of '2019-01-28 17:15'. Both rows have a status of 'Utkast' and a deadline of '2019-03-01 23:55'. In the 'Åtgärd' column, there are two icons: a trash can and a pencil.

Nummer	Typ	Ändrad	Status	Deadline	Åtgärd
NA19	Nationella aktiviteter	2019-02-13 11:50	Utkast	2019-03-01 23:55	 
NA19	Nationella aktiviteter	2019-01-28 17:15	Utkast	2019-03-01 23:55	 

- Fylla i en ansökan per aktivitet.
- Observera att du inte kan göra ändringar i ansökan efter att den har skickats in. Radiohjälpen har ingen möjlighet att kontakta alla sökande för kompletteringar/frågor utan bereder i stort sett på befintligt material.
- Alla frågor i formuläret har en hjälptext som syns när du klickar på frågetecknet.
- När du har skickat in din ansökan får den ett ansökningsnummer som ska användas i all korrespondens med Radiohjälpen.

ANSÖKAN TILL HJÄLPMEDEL ELLER ANPASSNING – KAN ENDAST GÖRAS FRÅN KRONPRINSESSAN VICTORIAS FOND

- Ansökningar till hjälpmedel/anpassning gäller endast aktiviteter för barn/unga.
- Fyll i start- och slutdatum för när inköpet/anpassningen ska göras eller beräknas vara klar.
- I punkt 4.1.1 fyller du i hur många barn/unga som kommer att delta i aktiviteter där hjälpmedlet/anpassningen behövs.
- I punkt 4.5 beskriver du varför hjälpmedlet/anpassningen behövs.
- I budgeten 5.1 tar ni upp kostnaden.
- Om kostnaden överstiger 5 000 kr ska en offert bifogas i punkt 7.
- Eventuell ytterligare info kan bifogas som text i punkt 5.2 eller som bilaga i punkt 7.
- Finansiering 6.2 Har medel beviljats från fler finansiärer eller bidrar föreningen?
- För att kunna skicka in ansökan måste samtliga punkter fyllas i. De frågor som inte är relevanta fylls i med 0 (noll).

KLAR?

Kontrollera ifyllda uppgifter innan du klickar på "Skicka in".

Läs villkoren i punkt 8. I och med att villkoren godkänns av er anses ansökan som signerad och kan skickas in.

Om du har glömt att fylla i någon uppgift syns en gul ruta med information om vad som saknas. Du kan inte göra ändringar efter att ansökan har skickats in.

NÄR DU HAR SKICKAT IN DIN ANSÖKAN

Du kan alltid logga in och se din ansökan efter att du har skickat in den, skriva ut eller spara ner dem på din dator.

BESKED OM DIN ANSÖKAN

Beslutet skickas ut till den e-postadress som uppgavs vid registreringen. I beslutet finns all information, t ex om blanketter och datum för redovisning. Läs och sprid informationen till föreningens styrelse som är ansvarig gentemot Radiohjälpen.

FRÅGOR?

Maila radiohjalpen@svt.se

2019-02-15