

Antikorruptionspolicy

Bakgrund

Med denna policy vill Stiftelsen Radiohjälpen tydliggöra och definiera riskerna för korruption i sin verksamhet.

Stiftelsen Radiohjälpen verkar inom en bransch som lever på förtroende, ett förtroende som ska genomsyra alla led i verksamheten. Misstankar om oegentligheter, oavsett storlek kan undergräva det stora förtroende organisationen åtnjuter och drabbar i slutändan rättighetsbärarna i de projekt som bedrivs. Det är därför en strategiskt viktig fråga för hela organisationens arbete att det finns tydliga system och riktlinjer som kan förebygga och motverka alla former av korruption och bedrägerier.

Definition av korruption

Det finns ingen enhetligt accepterad definition av begreppet korruption. Stiftelsen Radiohjälpen har valt följande tolkning av korruption¹:

Missbruk av förtroende, makt eller position för otillbörlig vinning. Korruption kan bl.a. innefatta tagande och givande av muta, inklusive givande av muta till offentlig tjänsteman, bedrägeri, förskingring, trolöshet mot huvudman, utpressning, jäv och nepotism.

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra risker inom organisationen och att integrera arbetet mot korruption i all verksamhet som Stiftelsen Radiohjälpen bedriver och bekostar. Ett viktigt led i detta är att anti-korruptionsarbetet ska vara en del i både planerings- och uppföljningsprocessen.

Policy

Korruption och bedrägeri är starkt bidragande orsaker till fattigdom, miljöförstöring och dålig förvaltning av resurser. De som i slutändan alltid drabbas hårdast av korruption och felaktig

¹ Definitionen är baserad på Sidas definition men anpassad för att omfatta även nationell verksamhet.

användning av medel är de rättighetsbärare som utgör Radiohjälpen målgrupp. För att motverka korruptionens negativa följder och bidra till en positiv samhällsutveckling och en effektiv förvaltning av organisationens resurser tillämpar Stiftelsen Radiohjälpen nolltolerans mot korruption och bedrägeri. Stiftelsen Radiohjälpen strategi för att bekämpa korruption är att *alltid förhindra, aldrig acceptera, alltid informera och alltid agera* även i situationer där det kan leda till förseningar, hinder eller totalstopp för verksamheten.

Stiftelsen Radiohjälpen ska omedelbart vidta åtgärder för att stoppa korrupt beteende när sådant konstaterats och när så är relevant vidta rättsliga åtgärder. Nationell lagstiftning och regler måste respekteras i internationella projekt, men kan aldrig tjäna som ursäkt för stöd till korruption eller annat oetiskt beteende. Stiftelsen Radiohjälpen lyder under svensk lagstiftning och svenska regelverk.

Korruption kan förekomma vid tillfällen där det finns en möjlighet att skaffa sig en personlig förmån. Eftersom korruption är svår att upptäcka och kostsam att utreda, är förebyggande åtgärder viktiga. Medvetenhet, effektiva system och rutiner tillsammans med tydliga riktlinjer är viktiga åtgärder som ska användas för att förhindra och upptäcka korruption.

För att bekämpa korruption är följande grundläggande principer viktiga; transparens, ansvarsutkrävande samt deltagande.

Tillämpningsområden

Policyn gäller styrelsemedlemmar, anställda inom Stiftelsen Radiohjälpen och konsulter eller andra som arbetar för Stiftelsen Radiohjälpen (t ex personer som tillsammans med Radiohjälpen eller för Radiohjälpen räkning besöker projekt eller organisationer).

Alla anställda har ansvar för att aktivt förebygga korruption genom att identifiera och ta hänsyn till risker i alla aktiviteter och att alltid reagera och rapportera misstankar om korruption eller oegentligheter.

Internationell verksamhet

Då Stiftelsen Radiohjälpen till stor del verkar genom samarbete med partnerorganisationer är frågan om korruption en ytterst viktig del i dialogen med partners. Partnerorganisationerna i de internationella projekten ska ha en tydlig strategi och ett system mot korruption och bedrägerier.

Vid helhetsbedömningen av en ny eller nuvarande partnerorganisation inom de internationella projekten skall hänsyn tas till hur väl partnerorganisationens interna kontrollsystem är uppbyggt, inklusive rutiner för bekämpning av korruption och bedrägerier även i efterföljande led.

Om en partnerorganisation, direkt eller indirekt, undviker att använda system för intern kontroll för att bekämpa korruption och bedrägerier kan detta vara ett skäl till att inte godkänna ekonomiskt stöd.

Nationell verksamhet

Även den nationella verksamheten ska följa Stiftelsen Radiohjälpen antikorrupsionspolicy. Beviljade medel från Stiftelsen Radiohjälpen får endast användas för godkända

aktiviteter/kostnader enligt ansökan och kommunicerat beslut. Styrelsemedlemmarna i de sökande organisationerna har ansvar för att detta sker.

Vid bedömningen av en ansökan tittar Stiftelsen Radiohjälpen bland annat även på hur föreningen har skött sina tidigare åtagande. Om det rör sig om en ny förening måste denna skicka in ett antal handlingar för att möjliggöra en bedömning av föreningens kapacitet att följa Stiftelsen Radiohjälpens villkor för användande av bidrag.

Åtaganden

- Anställda och styrelsemedlemmar liksom partners direkt och i efterföljande led, är skyldiga att utan dröjsmål agera vid misstanke om korruption och att anmäla misstanke till Stiftelsen Radiohjälpen i enlighet med denna policy samt checklistan vid korruptionsmisstankar i internationella projekt.
- Denna policy ska avspeglas i alla avtal som Stiftelsen Radiohjälpen ingår med partners, direkt och i efterföljande led; i projekt och program i såväl Sverige som utomlands.
- Denna policy ska tillämpas i Stiftelsen Radiohjälpens alla upphandlingar.
- Anställda och styrelsemedlemmar får inte delta i eller förbereda beslut i fall där deras opartiskhet kan ifrågasättas (jävssituationer) och är skyldiga att underrätta generalsekreteraren eller ordförande om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv. Se även "Arbetsordningen för Stiftelsen Radiohjälpens styrelse".
- Anställda och styrelsemedlemmar får inte göra ekonomiska eller andra åtaganden för Stiftelsen Radiohjälpens räkning utanför sin befogenhet.
- Anställda och styrelsemedlemmar får inte motta gåvor från kollegor, samarbetspartners eller andra individer eller grupper såvida inte gåvan är av obetydligt värde.

I förebyggande syfte, internt och i förhållande till partnerorganisationer ska Stiftelsen Radiohjälpen:

- stödja demokratiska processer som bygger på öppenhet, ansvarstagande och delaktighet.
- bedöma korruptionsrisker i alla projekt och aktiviteter.
- åtgärda, övervaka och följa upp de risker som identifierats.
- bedöma och stärka god förvaltning liksom intern styrning och kontroll

Ansvar

Huvudansvarig för det förebyggande arbetet mot korruption och bedrägerier samt att utreda misstänkta fall av "extern" korruption och rapportera till styrelsen åligger Radiohjälpens generalsekreterare. I utredningsgruppen av externa fall ingår även Radiohjälpens ekonom och vid behov även nationell eller internationell handläggare. Huvudansvariga för att utreda misstänkta fall av "intern" korruption åligger i första en inom styrelsen särskild utredningsgrupp bestående av tre styrelsemedlemmar (f n ordförande, vice ordförande samt övrig ordinarie ledamot från SVT). Om misstanke om intern korruption rör någon av de två sistnämnda ska hen exkluderas från den särskilda utredningsgruppen. Om misstanke om intern korruption rör styrelseordförande eller hela styrelsen ska ärendet hanteras av SVT:s styrelseordförande samt Radiohjälpens generalsekreterare.

En checklista vid korruptionsmisstankar i internationella projekt finns i ett separat dokument.

Riskområden

Exempel på externa risker

- Krig och konflikthärdar
- Utvecklingsprojekt som bedrivs i länder med hög förekomst av korruption.
- Svagt utvecklade demokratier och bristande transparens.
- Lågt och ojämnt fördelad ekonomisk tillväxt.
- Svagt utvecklade civila samhällen och bristande mediebevakning.
- Vid upphandlingar av varor eller tjänster.

Exempel på interna risker

- Omfattande kontanthantering i en organisation eller ett projekt.
- När Radiohjälpens bidrag utgör en stor del av den lokala organisationens ekonomi.
- Nära vänskapsband mellan kollegor och/eller representanter för de avtalande parterna.
- Att kontrollen av hur regelverk och dokumentation följs ersätts av ett alltför stort förtroende för medarbetare.
- Bristande interna rutiner, policyn och regler.

Varningssignaler

Korruption upptäcks vanligen när någon reagerar på varningssignaler.

Exempel på varningssignaler:

- Bristande transparens i organisationen eller projektet.
- Otydliga eller bristande strukturer för ansvarstildelning och ansvarsutkrävande i organisationen eller projektet.
- En mycket dominerande och karismatisk ledare för organisationen eller projektet.
- Att makt är samlad till en eller ett fåtal personer i organisationen.
- Projektbudgetar är otydliga och svåra att relaterade till planerade aktiviteter.
- Rapporter kommer sent och är otydliga samt inkompleta.
- Falska revisorscertifikat, avvikande svar i bestyrkanderapport och management letters.
- Den som är ekonomiansvarig har otillräcklig kompetens.
- Frågor besvaras undvikande.
- Tips och rykten om otillbörligheter kommer från olika, från varandra oberoende, håll.
- Ovanliga eller bristfälligt dokumenterade betalningar/kvitton.
- Köp som inte gått igenom det normala anbudsförfarandet.
- Orimligt höga ersättningar till konsulter.
- Regelbunden användning av samma konsulter.
- Bristfälliga frånvaro- och tidrapporter
- Beviljade resebidrag på oklara grunder.

Riktlinjer vid misstanke om korruption eller oegentligheter

Skyldighet att rapportera

Misstänkt korruption eller andra oegentligheter inom verksamhet/projekt som finansieras av Radiohjälpen ska alltid rapporteras enligt stycket om ”åtaganden” ovan.

Radiohjälpen har inrättat ett så kallat visseblåarsystem där anmälan kan göras anonymt. För mer information se Radiohjälpens hemsida.

Bevakning av anmälningar via visseblåartjänsten har lagts ut på ett externt oberoende företag som bedömer om ärendet är externt eller internt och kanaliserar det vidare till ansvarig för vidare utredning. (se avsnitt Ansvar).

En rapportör har rätt till återkoppling av hur det rapporterade fallet hanteras, så långt det är möjligt med hänsyn till rimlig sekretesshänsyn.

Underlåtelse att rapportera en misstanke kan föranleda rättsliga eller disciplinära åtgärder. Risken att gå miste om finansiellt stöd är ingen ursäkt för att inte rapportera.

Hantering av rapport om misstanke

Undersökning

Hänsyn ska alltid tas till omständigheterna och den aktuella situationen. När starka och välgrundade misstankar bekräftats ska polisanmälan göras.

Kommunikation

Radiohjälpen har som princip att vara försiktiga när undersökningar pågår för att undvika att någon, informatörer såväl som misstänkta eller andra inblandade i processen, kommer till skada.

Åtgärder

Oavsett hur en misstanke om korruption uppstår, är det viktigt att agera omedelbart. I samtliga fall ska en handlingsplan utarbetas för att hantera oegentligheter och brister samt stärka interna rutiner. Utredningsgruppen har ansvar för att dokumentera beslut och åtgärder i anslutning till processen för att hantera korruptionsmisstankar. Radiohjälpens ”Checklista vid korruptionsmisstankar i internationella projekt” ska användas som underlag för beslut av utredningsgruppen om extra åtgärder som specialrevisioner, utvärdering, uppföljningsbesök eller andra former för undersökning. Utredningsgruppen beslutar även om polisanmälan ska göras.

Berörd organisation ska ges möjlighet att förklara den uppkomna situationen.

Det är viktigt att skydda bevismaterial, till exempel bokförings- och redovisningsunderlag, rapporter och annat som kan behövas. Det kan också vara nödvändigt att avstänga någon från tjänstgöring eller från tillgång till viss information. Utfrågningar av en misstänkt ska göras skyndsamt för att skydda tillgångar eller bevis och för att undvika att i onödan skada någons anseende.

Undersökningar ska genomföras professionellt och möten och intervjuer ska hållas med klart mandat och uppfattas som opartisk. Uppdraget ska ha ett klart formulerat och specificerat syfte så att tydliga slutsatser kan dras och rapporteras.

Åtal

Om det finns misstanke om brott är huvudregeln att det ska rapporteras till den lokala polisen för utredning. Utredningsgruppen ska utse ansvariga för kontakt med polisen och för att alla aktiviteter dokumenteras och registreras på behörigt sätt. Brotts begångna utanför Sverige kan i vissa fall undersökas i Sverige, men undersökningsåtgärder i andra länder kan kräva samarbete med landets polis. Eftersom polisundersökningar kan ta lång tid, ska Radiohjälpen vid behov även vidta egna åtgärder i avvaktan på domstolsutslag, till exempel kompletterande undersökningar genom revisor eller liknande.

Sanktioner

Radiohjälpen tillämpar sanktioner mot sina anställda eller uppdragstagare i enlighet med svensk lag och/eller med respekt för arbetslagstiftning eller annan lagstiftning i samarbetsländerna. Berörda organisationer ansvarar för sanktioner mot sina anställda och avtalspartners i efterföljande led.

Exempel på sanktioner är:

Varning: för mindre allvarliga förseelser kan en sanktion utgöras av en genomgång av gällande regler tillsammans med en varning. Vid upprepade förseelser kan andra sanktioner bli aktuella.

Avskedande: Om en anställd vid Radiohjälpen har gjort sig skyldig till korruption eller om förskingring eller mutbrott bekräftats, ska detta leda till avsked.

Skadestånd: En anställd kan bli återbetalningsskyldig för skada som motsvarar det belopp som förskingrats. Kontrakt kan avslutas till följd av kontraktsbrott och kan leda till återbetalningskrav.

Återbetalningskrav. Kontrakt med samarbetsorganisationer anger att Radiohjälpen kan komma att kräva återbetalning av bidrag som inte använts i enlighet med avtal.

Uppföljning och rapportering

Årlig sammanfattning

Radiohjälpens generalsekreterare är ansvarig för en årlig rapport till styrelsen om korruption och oegentligheter och att sammanfatta erfarenheter och lärdomar i relation till förebyggande och undersökande åtgärder i förhållande till korruption. Radiohjälpens generalsekreterare och styrelse ska vidta relevanta åtgärder för att inkludera erfarenheterna i verksamhetsplaneringen.

Denna policy och dessa riktlinjer är antagna av Radiohjälpens styrelse vid ordinarie styrelsemöte den 13 november 2017 och ska uppdateras årligen.